

Document No : *	W/P-01-RSD-003	Revision : *	04
Department : *	Research and Development	Effective Date :	25 Aug 2024
Document Type : *	Work Procedure (W/P)	Standard :	
Category : *	(01) หมวดการบริหารจัดการ / Management (Internal Use Only)		
Subject : *	การตีพิมพ์บทความและการเผยแพร่ผลงานวิจัย		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการตีพิมพ์บทความและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

2. ขอบเขต

1. เอกสารโครงการวิจัย
2. รายงานผลการศึกษารายงานวิจัย
3. บทความย่อ
4. บทความนำเสนอผลการวิจัย

3. นิยาม

การเผยแพร่ผลงานวิจัย หมายถึง การนำเสนอวิธีการวิจัยและผลการวิจัยจากการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วหรือการวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ ต่อบุคคล องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ กัน การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการวิจัย

ประโยชน์ของการเผยแพร่ผลงานวิจัย

- เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างผู้วิจัยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับประโยชน์/โทษจากสิ่งที่น่าสนใจ
- เป็นการให้ข้อมูลแก่นักวิจัยอื่นที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการศึกษาต่อไป

รูปแบบของการเผยแพร่ผลงานวิจัย

- นิพนธ์ต้นฉบับ (original article) ในวารสารหรือหนังสือ
- รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Menu script)
- วิทยานิพนธ์ (Thesis)
- บทความย่อ (Abstract)
- การนำเสนอผลงานวิจัยด้วย ภาพ (Slide presentation)
- การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยโปสเตอร์ (Poster presentation)

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ผู้วิจัย ที่มวิจัย และหัวหน้าตามสายงาน

2. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
3. ศูนย์วิจัยสุขภาพปืดีเอ็มเอส

5. ขั้นตอนการทำงาน

1. ศึกษาข้อกำหนดเกี่ยวกับรูปแบบและแนวทางการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของวารสารนั้นๆละเอียดพร้อมดำเนินการไปตามข้อกำหนดของวารสารอย่างเคร่งครัด
2. รายงานการวิจัยควรใช้ภาษาที่ถูกหลักภาษาและตรงความหมาย เรียบง่าย มีความหมายไม่คลุมเครือ กระชับ ตรงไป-ตรงมา
3. รายงานการวิจัยควรมีเนื้อหาที่มีความกระจ่างมีเอกภาพ และมีสัมพันธภาพ กล่าวคือ เนื้อหาต้องมีความละเอียดมากพอที่จะทำให้ผู้อ่านทั่วไปเข้าใจได้ แต่ไม่ยาวเกินไป
4. สื่อประกอบ หากจำเป็นต้องมี ไม่ว่าจะเป็นภาพ แผนภูมิ ตาราง กราฟ ต้องมีความชัดเจน สื่อความหมายได้ดี สอดคล้องกับเนื้อหาและควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
5. ผู้เตรียมรายงานการวิจัยควรอ่านรายงานวิจัยหลาย ๆ ครั้งแล้วปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมและอ่านให้ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้อ่านและวิจารณ์ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนส่งไปรับการพิจารณาเพื่อพิมพ์เผยแพร่
6. ก่อนที่จะนำผลงานการวิจัยไปเผยแพร่หรือตีพิมพ์จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการประชาสัมพันธ์งานวิจัยทางคลินิกทั้งภายในและภายนอกศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ (S/P-02.1-BMC-029) การประชาสัมพันธ์งานวิจัยทางคลินิกทั้งภายในและภายนอกศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ) ทุกครั้ง

การเตรียมรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือนั่งสื่อวิชาการ

- ชื่อเรื่อง ควรกระชับกะทัดรัด ไม่ยาวหรือสั้นจนเกินไป และคำสำคัญ (key words)
- ข้อมูลเกี่ยวกับนักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชื่อผู้วิจัย ชื่อผู้ร่วมวิจัย สถานที่วิจัย สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ และชื่อผู้วิจัยที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมบทความ และเป็นผู้ที่จะสื่อสารกับกองบรรณาธิการและผู้อ่าน (correspondent) เพื่อความสะดวกในการติดต่อ สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัย ให้คำปรึกษาหรือเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยนั้นผู้วิจัยไม่ควรนำมาใส่ไว้ในรายชื่อผู้ร่วมวิจัย(authorship) แต่ควรระบุไว้ในส่วนของกิตติกรรมประกาศ (acknowledgement)
- บทคัดย่อ (abstract) หรือสาระสังเขป (summary) ควรเขียนภายหลังจากการเขียนส่วนอื่นเรียบร้อยแล้ว เนื้อหาของบทคัดย่อต้องประกอบด้วยเนื้อหาที่ระบุว่าผู้วิจัยทำอะไร เพราะเหตุใด ทำอย่างไร ได้ผลอย่างไร ในเนื้อหาของบทคัดย่อ จะมีการกำหนดหัวข้อของส่วนต่างๆ ที่จะต้องมีในบทคัดย่อไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ วัตถุประสงค์ของการวิจัย (objectives) รูปแบบการวิจัย (study design) สถานการณ์และสถานภาพของการวิจัย (setting) วัตถุประสงค์หรือทฤษฎีการวิจัย วิธีการและปัจจัยที่ผู้วิจัยให้กับประชากรที่ศึกษา การวัดผลและผลการศึกษา และข้อสรุป โดยทั่วไปความยาวของบทคัดย่อมักจะถูกจำกัดด้วยเนื้อที่หรือจำนวนคำ 200-300 คำ เป็นต้น ดังนั้นจึงต้องอาศัยทักษะการย่อความ
- บทนำ (introduction) มักมีสาระคล้ายคลึงกับส่วนหลักเหตุผลของข้อเสนอโครงการวิจัย กล่าวคือ บทนำจะมีความครอบคลุมเนื้อหาในส่วนของภูมิหลังและความสำคัญของเรื่องที่น่าไปสู่การวิจัย ในส่วนท้ายของบทนำควรระบุถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัยและสมมุติฐานของการวิจัย อีกทั้งอ้างอิงถึงงานวิจัย ข้อมูล สถิติต่าง ๆ หรือการวิจัยนำร่องที่มีอยู่แล้วด้วย
- วัตถุประสงค์ และวิธีการ เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นส่วนที่ทำให้ผู้อ่านสามารถพิจารณาถึงความถูกต้องของผลการวิจัยได้

- ผลการวิจัย ควรนำเสนอข้อมูลที่เป็นผลของการศึกษาและข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ไม่นำความเห็นการคาดคะเน และข้อสรุปของผู้วิจัยมาปะปนด้วยการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการศึกษาทางสถิติควรระบุถึง วิธีที่ใช้ในการวิเคราะห์ ขนาดของนัยสำคัญทางสถิติและความสำคัญทางคลินิก ค่าความเชื่อมั่นของข้อมูลและผลการวิจัย
- การอภิปรายหรือวิจารณ์ (discussion or comment) ประกอบด้วยการระบุจุดเด่น จุดด้อย และข้อจำกัดของวิธีวิจัย อภิปรายผลของการวิจัยในเชิงเปรียบเทียบกับการศึกษาอื่น ๆ ที่มีมาก่อน ระบุถึงประโยชน์และข้อจำกัดของการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะถึงประเด็นที่ควรศึกษาเพิ่มเติมหรือประเด็นที่ควรศึกษาซ้ำข้อเสนอแนะว่าใครควร

ข้อควรระวัง/ข้อแนะนำ

- ความเสี่ยงต่อผู้รับบริการ : ไม่มี
- ความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงาน
ผลงานวิจัยที่ผู้วิจัยต้องการนำไปขอรับสิทธิบัตรยังไม่ควรเผยแพร่ ในกรณีที่ต้องจำเป็นต้องเผยแพร่ เช่น รายงานความคืบหน้าของการวิจัย และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอต่อองค์กรผู้สนับสนุน ควรใช้คำว่า "เอกสารปกปิด" หรือ "Confidential" เสมอ
- ความเสี่ยง/ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

6. ฝังงาน

ไม่มี

7. ช่องทางการสื่อสาร และการอบรม

ศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ E-Document

8. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/การบริการ

หน่วยงานจะกำหนดวิธีการและผู้รับผิดชอบในการเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ/การบริการ ตามเวลาที่กำหนดอย่างเหมาะสม และปฏิบัติการแก้ไข/ป้องกันเมื่อผลการเฝ้าติดตามการวัดไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

9. เอกสารอ้างอิง / บรรณานุกรม

ไม่มี