

เอกสารแจ้งผู้วิจัยขอตรวจเยี่ยมโครงการ

ที่ : สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

วันที่.....

เรื่อง ขอตรวจเยี่ยมโครงการวิจัย

เรียน

ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ได้ให้การรับรองโครงการวิจัยของท่านเรื่อง “.....
.....” รหัสโครงการ เมื่อการประชุมครั้งที่
.....วาระที่.....วันที่แล้วนั้น

คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิด ความมั่นใจ ว่า
อาสาสมัครได้รับ การปกป้องตามมาตรฐาน การดำเนิน การวิจัย ที่ดี คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ จึงได้แต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนท่าน ดังนี้

-1. ประธานอนุกรรมการ
-2. อนุกรรมการ
-3. อนุกรรมการ
-4. อนุกรรมการ
-5. อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวจะทำการตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยของท่าน ณ สถานที่ทำวิจัย ของท่าน ในระหว่าง
วันที่ ถึง วันที่..... เวลา น. ทั้งนี้ขอให้ท่านดำเนินการเตรียมความพร้อม
สำหรับการตรวจเยี่ยม ดังนี้

1. ขอให้ท่านจัดสรรเวลาสำหรับการสัมภาษณ์ ท่านและทีมงาน เป็นรายบุคคล ใน ระหว่างวันที่ ถึง วัน
ที่.....เวลา..... น. พร้อมทั้งโปรดแจ้งชื่อบุคคล และเวลา ที่สะดวกสำหรับการให้สัมภาษณ์มาที่
สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ภายในวันที่
2. ขอให้ท่านจัดเตรียมสถานที่ ณ ที่ ทำงานวิจัยของท่านสำหรับตรวจสอบเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย และ
ผู้ช่วยวิจัยหรือผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลที่สามารถให้คำตอบเกี่ยวกับโครงการวิจัยของท่าน ทำหน้าที่ประสานงาน
ระหว่างท่านกับคณะอนุกรรมการ จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลของโครงการทั้งหมด ในระหว่างการตรวจเยี่ยม
วันที่ เวลา.....น. ถึง วันที่

3. ขอให้ท่านจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย รวมถึงเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ
 - 3.2 โครงการวิจัย ฉบับแก้ไขทุกฉบับ
 - 3.3 แบบคำชี้แจงอาสาสมัคร และแบบยินยอม ของอาสาสมัครทุกคน
 - 3.4 สมุดทะเบียนรายชื่ออาสาสมัครทั้งหมดของโครงการ (log book)
 - 3.5 แบบบันทึกข้อมูลอาสาสมัครทุกราย (case record form)
 - 3.6 เวชระเบียนผู้ป่วยนอกและในของอาสาสมัครทุกรายในโครงการ
 - 3.7 แบบวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และ ฐานข้อมูลทางสถิติ
 - 3.8 ประวัติผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ทั้งหมด
 - 3.9 เอกสารอ้างอิง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขอให้ท่านแจ้งต่อหัวหน้างานและผู้รับผิดชอบสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

หากท่านมี ข้อสงสัย ประการใดเกี่ยวกับ การตรวจเยี่ยม ขอให้ สอบถามได้ ที่เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ เบอร์โทร.....หรือ E mail :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(.....)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

โรงพยาบาลกรุงเทพสำนักงานใหญ่