**แบบตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของกรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯใหม่**

ชื่อ..................................................................................นามสกุล......................................................................................

ตำแหน่ง ............................................................................................................................................................................

คำสั่งลงวันที่ …………………………………………………..…………………………………………………………………..…

วันที่แต่งตั้ง …………………………………………………………………………..………………………………………………

กรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยในเรื่องต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อการอบรม/การปฏิบัติ | ผ่านการอบรม | วัน/เดือน/ปี |
| 1. จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์
 |  |  |
| 1. การอบรมวิธีดำเนินการมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ (SOP training)
 |  |  |
| 1. การอบรมแนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี หรือ International Committee Harmonization Good Clinical Practice (ICH GCP)
 |  |  |
| 1. Observe board meeting
 |  |  |
| 1. อบรม CITI program (optional)
 |  |  |
| 1. อบรมแนวทาง พิจารณาจริยธรรมการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (optional)
 |  |  |